

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
«Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ «Турист»
Протокол от 04.06.2019 № 1/19

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДЮЦ «Турист»

Е.И. Шалимова
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития дополнительных программ
социально-педагогической и художественной
направленностей муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол от 31.05.2019 № 4-19

Мытищи
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе развития дополнительных программ социально-педагогической и
художественной направленностей муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – МБУДО «ДЮЦ «Турист») регламентирующим деятельность отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей.
- 1.2. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей является структурным подразделением МБУДО «ДЮЦ «Турист», не является юридическим лицом и действует на основании устава МБУДО «ДЮЦ «Турист» и настоящего Положения.
- 1.3. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования в соответствии с интересами и потребностями социальных заказчиков: детей, родителей (законных представителей) учащихся, муниципальных образовательных учреждений городского округа Мытищи.
- 1.4. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей создан в целях осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ; создания условий для совершенствования профессионального мастерства педагогических работников отдела.
- 1.5. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей обеспечивает эффективность организационно-управленческих и методических усилий педагогов дополнительного образования по реализации дополнительных общеобразовательных программ, развитие их профессиональных компетенций и совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий и обеспечения информационной открытости.
- 1.6. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законодательством и нормативными документами Российской Федерации и Московской области, правовыми актами органов и должностных лиц муниципального образования городской округ Мытищи, Уставом и локальными актами МБУДО «ДЮЦ «Турист» и настоящим Положением.
- 1.7. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей в своей деятельности подотчётен директору МБУДО «ДЮЦ «Турист» и другим уполномоченным им лицам.
- 1.8. Отдел развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МБУДО «ДЮЦ «Турист», родителями (законными представителями) учащихся, общеобразовательными учреждениями городского округа Мытищи.

2. Основные задачи, принципы и направления деятельности отдела

- 2.1. Основными задачами отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей являются:
 - обеспечение качества предоставляемых образовательных услуги сохранение контингента учащихся;

- формирование мотивации учения и интереса к самому процессу обучения;
 - формирование и развитие творческих способностей учащихся;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
 - социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
 - содействие развитию профессионального мастерства и компетенций педагогических работников отдела.
- 2.2. Деятельность отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей строится на принципах:
- гуманистического характера образования;
 - приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
 - учёта культурно-исторических и национальных традиций;
 - общедоступности и адаптивности реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ к уровням и особенностям развития ребёнка, их преемственности;
 - светского характера образования;
 - демократичного характера управления и обеспечения информационной открытости деятельности отдела.
- 2.3. Основными направлениями деятельности отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей являются:
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей;
 - осуществление педагогической работы с учащимися, их родителями (законными представителями) направленной на социализацию учащихся;
 - проведение мониторингов эффективности образовательной деятельности;
 - организация работы педагогических работников отдела и содействие педагогам в их профессиональном росте;
 - участие в формировании общего фонда программно-методических материалов в МБУДО «ДЮЦ» Турист».
- 2.4. Основными видами деятельности отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей являются:
- организация работы детских объединений по различным видам деятельности в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами;
 - организация и проведение методической работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников, выявлению, обобщению и распространению лучшего педагогического опыта педагогов отдела на уровне МБУДО «ДЮЦ» Турист»;
 - осуществление организационно-управленческих мероприятий в педагогическом коллективе отдела, с родительской общественностью.

3. Участники образовательного процесса отдела

- 3.1. Участниками образовательного процесса развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей являются:
- учащиеся - дети в возрасте от 4 лет, в том числе: дети с ограниченными возможностями здоровья и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

родители, (законные представители) учащихся, родительские сообщества; педагогические работники.

3.2. Штат отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей определяется директором МБУДО «ДЮЦ «Турист» и включает в себя:

- руководителя структурного подразделения;
- педагогов дополнительного образования, реализующих преимущественно дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы социально-педагогической и художественной;
- педагогов дополнительного образования, реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы иных направленностей, закрепленных за отделом в целях оптимизации управленческой деятельности.

4. Управление и руководство отделом

4.1. Непосредственное руководство отделом развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность приказом директора МБУДО «ДЮЦ «Турист».

4.2. Деятельность руководителя структурного подразделения и педагогических работников отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей регламентируется должностными инструкциями, разработанными на основе тарифно-квалификационных характеристик.

4.3. Руководитель структурного подразделения - отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей несёт ответственность за:

- полноту реализации учебного плана и программы деятельности отдела;
- за координацию работы педагогических работников отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям учащихся;
- за организацию методической работы в отделе, создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов, освоения педагогами современных педагогических технологий;
- за осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей (выполнение учебно-тематических планов, формы и методы воспитательной работы, наполняемость и сохранность контингента групп);
- за ведение документации по отделу, издание распоряжений по отделу и контроль их исполнения;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов отдела и учащихся.

5. Планирование и документальное обеспечение деятельности отдела

5.1. Работа отдела развития дополнительных программ социально-педагогической и художественной направленностей проводится в соответствии с годовым планом МБУДО «ДЮЦ «Турист» и календарными планами отдела.

5.2. Календарный план работы отдела формируется ежемесячно и утверждается директором МБУДО «ДЮЦ «Турист».

5.3. Планы организации и проведения отдельных мероприятий с учащимися формируются в отделе и согласовываются с администрацией МБУДО «ДЮЦ «Турист». План организационно-управленческой и методической работы отдела формируется руководителем структурного подразделения на основе анализа образовательного процесса и педагогической деятельности педагогических

работников отдела.

5.4. Деятельность отдела регулируется следующей документацией:

- планы работы отдела;
- распоряжения по деятельности отдела;
- материалы по анализу деятельности отдела, материалы мониторингов;
- справки контроля;
- личные дела учащихся;
- журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в объединениях.