

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МБУДО ДЮЦ «Турист»
Цыбулина О.А.
28.01.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБУДО «ДЮЦ «Турист»
№ 10-О от 28.01.2019 г.

ИНСТРУКЦИЯ

по организации и проведению туристских мероприятий с
обучающимися

И-034

1. Общие требования безопасности

1.1. Туристскими мероприятиями с обучающимися являются: туристские походы, экскурсии, экспедиции, туристские лагеря, туристские слеты и соревнования по видам туризма.

1.2. Каждое туристское мероприятие возглавляется руководителем и заместителем руководителя. Руководителем (заместителем руководителя) туристского мероприятия может быть любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящей Инструкции, которому администрация учреждения доверяет руководство группой обучающихся. Руководство слетами и соревнованиями осуществляется в соответствии с Положением об этих мероприятиях.

1.3. Руководитель туристского мероприятия несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за безопасность проведения мероприятия, за выполнение всеми членами группы правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм взаимоотношений с местным населением, за достоверность сведений, изложенных в заявочных документах, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Заместитель руководителя туристского мероприятия действует по указанию руководителя и отвечает за выполнение порученной ему части работы.

Принимает на себя руководство группой (в случае временного разделения группы - вверенной ему подгруппой) и несет за неё всю полноту ответственности в случае отсутствия руководителя или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

1.4. Руководитель туристского мероприятия имеет право:

1.4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

1.4.2. Исключать из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым или спортивно-техническим данным, не готовым к прохождению маршрута.

1.4.3. Изменить маршрут следования группы в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников или по педагогической целесообразности.

1.4.4. Временно разделять туристскую группу для проведения разведки, заброски продуктов, выполнения краеведческих и экспедиционных заданий, для эвакуации отдельных участников и т. п., а также в случае аварийной ситуации, действуя при этом в соответствии с пунктом 4.2.7. настоящей Инструкции.

1.5. За нарушение настоящей Инструкции руководитель туристского мероприятия и его заместитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

1.6. Все участники туристских мероприятий должны иметь разрешение врача на участие в данном мероприятии.

2. Обязанности учреждения, проводящего туристское мероприятие

Администрация МБУДО ДЮЦ «Турист», проводящего туристское мероприятие, обязана:

2.1. Оказывать всемерное содействие руководителям групп в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия; обеспечить его финансирование, включая оплату руководителей в соответствии с действующими нормативами.

2.2. Проконтролировать:

2.2.1. Соответствие состава участников и руководителей мероприятия требованиям настоящей Инструкции;

2.2.2. Наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия;

2.2.3. При проведении дальних и категорийных походов и экспедиций с активным способом передвижения — наличие маршрутной книжки с положительным заключением соответствующей маршрутно-квалификационной комиссии (МКК);

2.2.4. Наличие согласия местных органов на прием группы (или экскурсионной путевки) — при организации ночлегов в населенных пунктах;

2.2.5. Проведение инструктажа по технике безопасности.

2.3. Издать приказ по учреждению о проведении туристского мероприятия, в котором оговорить вид мероприятия, место (район похода) и сроки его проведения, утвердить состав участников, назначить руководителей и заместителей руководителей мероприятия, возложив на руководителя ответственность за жизнь и здоровье участников. В случае изменения вида, места или сроков мероприятия, изменения состава участников или замены руководителей издать приказ по учреждению, оговаривающий эти изменения.

- 2.4. Выдать руководителю мероприятия соответствующие маршрутные документы, заверенные печатью учреждения (маршрутный лист или экскурсионная путевка, копия приказа).
- 2.5. Осуществлять контроль за движением туристских групп по маршруту.
- 2.6. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения незамедлительно связаться с местными органами власти, подразделениями поисково-спасательной службы (ПСС), туристскими организациями, местными органами образования для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи. При необходимости организовать поисково-спасательные работы.
- 2.7. Администрация учреждения несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на маршрут в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

За происшествия на маршруте, которые явились следствием неправильных действий руководителей или участников группы, администрация учреждения, а также члены маршрутно-квалификационной комиссии, давшей положительное заключение на проведение мероприятия, ответственность не несут.

3. Туристские походы

- 3.1. Туристский поход — это прохождение группой обучающихся определенного маршрута активным способом передвижения (пешком, на лыжах, на плавсредствах, на велосипедах) с целями познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития.
- 3.2. Туристские походы могут быть местными (по Подмоскovie) или дальними (за пределами Подмоскovie).

По продолжительности и сложности походы подразделяются на походы выходного дня (1-3 дня по Подмоскovie), степенные (некатегорийные) и категорийные.

Категории сложности маршрутов определяются в соответствии с нормативами Единой спортивной классификации и Перечнями классифицированных туристских маршрутов, перевалов и пещер, которые учитывают насыщенность маршрутов естественными препятствиями, а также их продолжительность и протяженность (Приложение – Нормативы походов по степеням и категориям сложности). Непосредственное определение категории конкретного маршрута производится маршрутно-квалификационными комиссиями (МКК) в соответствии с нормативами и методиками категорирования.

3.3. В походах выходного дня, степенных и походах 1 категории сложности по Подмоскovie при наличии в группе не более 15 участников с согласия руководителя вместо заместителя может быть назначен помощник руководителя из числа участников старшего возраста, имеющий опыт участия в аналогичных походах.

3.4. При организации туристского похода с участием 3 и более туристских групп с общим числом участников не менее 30 человек (для похода 2—4 категории сложности — не менее 20 человек), если их маршруты и графики движения в основном совпадают, для общего руководства этими группами может быть назначен старший руководитель, координирующий деятельность туристских групп.

Старший руководитель контролирует безопасное прохождение маршрута всеми группами.

Старший руководитель обладает правом изменить в сторону облегчения маршрут одной или всем группам, снять с маршрута группу или отдельных участников.

3.5. Руководитель, заместители руководителей и участники туристских походов должны отвечать следующим требованиям (таблицы 1,2,3)

Таблица 1

Местные походы (по Подмоскovie)

Дальние походы по равнинным районам – степенные и 1 кат.сл.

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и зам. руководителей	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя
		пеш.	лыж.	водн.	вело.	пеш.	лыж.	водн.	вело.			
походы выходного дня	1 дн.	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15		Не моложе 18 лет	участие в 1-3 дневном походе
	2-3 дн.	9	10	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15			
1 степень слож.		10	11	12	12	6-25	6-20	6-15	6-15	участие в походах выходного дня	19 лет	руководство 1-3 дн. походе
2 степень слож.		11	12	13	12	6-20	6-20	6-15	6-15			участие в походе 1 к.с. рук-во 2-3 дн. походе
3 степень слож.		12	12	13	13	6-20	6-15	6-15	6-15			участие в походе 1 к.с. рук-во степен. походе.
1 кат. слож.		13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	6-15			

Таблица 2

**Дальние поход
Степенные и категорийные по районам повышенной сложности
(горно-таежные, высокогорные и др.)**

	Минимальный возраст участников					Количество участников					Опыт участников и зам. руководителей	Мин. возраст рук-ля	Туристский опыт руководителя
	пеш.	лыж.	гор.	водн.	вело.	пеш.	лыж.	гор.	водн.	вело.			
степен. (н/к)	13	13	13	13	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15	участие в степ. походе	19	участие в походе 1 к.с. рук-во степ. походом
1 к.с.	14	14	14	13	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15			участие в походе 2 к.с. рук-во степ. походом
2 к.с.	14	15	15	14	14	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	участие в походе 1 к.с. (30% - в степ.)	20	участие в походе 3 к.с. рук-во походом 1 к.с.
3 к.с.	15	16	16	15	15	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12	участие в походе 2 к.с. (30% - в степ.)	21	участие в походе 4 к.с. рук-во походом 2 к.с.
4 к.с.	16	17	17	16	16	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	участие в походе 3 к.с.	22	участие в походе 5 к.с. рук-во походом 3 к.с.

Примечание. При проведении дальних степенных и 1 категорий сложности походов к участникам и руководителям могут предъявляться требования как таблицы 2, так и таблицы 3, в зависимости от конкретного района и маршрута похода.

Таблица 3

**Дальние походы по районам повышенной сложности,
приводящиеся в межсезонье**

Категория сложности похода	Миним. возраст участников	Туристский опыт участников	Миним. возраст рук-ля	Туристский опыт рук-ля
некатегор.	14	участие в походе 1 к.с. или некат. в межсезонье	20	участие в походе 2 к.с. и рук-во походом 1 к.с. или некат. в межсезонье
1 к.с.	14	участие в походе 1 к.с. или некат. в межсезонье	21	участие в походе 2 к.с. и рук-во походом 1 к.с. или 3 ст. в межсезонье
2 к.с.	15	участие в походе 2 к.с. или 1 к.с. в межсезонье	22	участие в походе 3 к.с. и рук-во походом 2 к.с. или 1 к.с. в межсезонье
3 к.с.	16	участие в походе 3 к.с. или 2 к.с. в межсезонье	23	участие в походе 4 к.с. и рук-во походом 3 к.с. или 2 к.с. в межсезонье

Примечание. Постановлением Центрального Совета по туризму и экскурсиям № 26-53 от 26.12.1985 г. определены оптимальные сроки проведения походов по различным районам страны. Иное время проведения походов считается межсезоньем.

3.6. Дополнительные требования к туристскому опыту участников и руководителей походов:

3.6.1. Участники и руководители дальних категорийных походов должны иметь опыт по данному виду туризма, а в водных походах — на тех же типах судов.

3.6.2. При проведении комбинированных походов, включающих участки маршрута по разным видам туризма, участники и руководители должны иметь опыт, необходимый для прохождения таких участков.

3.6.3. Если маршрут похода включает элементы более высоких категорий сложности, чем заявленная, то участники и руководители таких походов должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий, элементы которых включены в данный маршрут.

3.6.4. Участники походов, в которых предусмотрены переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель — опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию ниже максимальной для данного маршрута. Руководитель похода, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов на одну полукатегорию сложности выше.

3.7. Участки первопрохождения не должны включаться в маршруты походов с обучающимися.

3.8. Километраж походов выходного дня определяется руководителем похода, исходя из задач похода, возраста и туристской подготовки участников и педагогической целесообразности.

3.9. Не допускается:

3.9.1. Выход на маршрут групп без маршрутных документов или с документами, оформленными с нарушением.

3.9.2. Рассмотрение заявочных материалов маршрутными комиссиями, не имеющими на данный момент полномочий для рассмотрения маршрутов данной категории сложности или вида туризма.

4. Обязанности руководителя туристского похода

4.1. При подготовке похода руководитель группы обязан:

4.1.1. Обеспечить комплектование группы с учетом возраста, туристского опыта, технической подготовки участников и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

4.1.2. Разработать маршрут похода с учетом возраста, туристского опыта, технической подготовки участников и руководителя и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. Получить подробную информацию о всех участниках маршрута и способах преодоления препятствий.

4.1.3. Подготовить групповое и личное снаряжение, обеспечивающее безопасное прохождение маршрута;

4.1.4. Не позднее, чем за 30 дней до выезда на маршрут (на летние походы — не позднее 1 июня) представить заявочные документы на проведение похода (заявочную и маршрутную книжки, установленного образца, справки об опыте участников и руководителей, медицинские справки, копию приказа);

4.1.5. Получить у администрации заверенные маршрутные документы;

4.1.6. Провести с участниками инструктаж по технике безопасности.

4.2. При проведении похода:

4.2.1. Строго соблюдать утвержденный маршрут и контрольные сроки; Изменения маршрута допускаются лишь в сторону упрощения и в случаях, когда дальнейшее движение по маршруту угрожает безопасности группы или при необходимости оказания помощи пострадавшему;

4.2.2. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности участников вплоть до изменения маршрута или прекращения похода;

4.2.3. Контролировать состояние здоровья участников. Принимать срочные меры для доставки травмированного или заболевшего участника в ближайшее медицинское учреждение;

4.2.4. В случае необходимости оказать возможную оперативную помощь другой туристской группе;

4.2.5. Контролировать действия участников похода по выполнению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм взаимоотношений с местным населением;

4.2.6. администрации учреждения о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов, об окончании похода, а также о происшедшем несчастном случае, изменении маршрута, контрольных сроков или состава группы;

4.2.7. В случае временного разделения группы назначать в каждой подгруппе (в водном походе — на каждом судне) своих заместителей (помощников) из наиболее подготовленных участников. В составе подгруппы должно быть не менее 4-х человек, в том числе одного взрослого.

5. Экскурсии

5.1. Экскурсия — это коллективная поездка с целью посещения достопримечательных объектов (памятников природы, истории, культуры, музеев). Использование активных способов передвижения и ночлегов вне населенных пунктов при проведении экскурсии, как правило, не предусматривается.

5.2. Поездки обучающихся с другими — не экскурсионными целями (спортивные соревнования, концерты, в трудовые лагеря и пр.) — туристскими мероприятиями не являются.

5.3. Экскурсия может быть плановой, если она проводится по плану работы учреждения.

5.4. При проведении автобусной экскурсии количество участников не должно превышать число посадочных мест в автобусе.

5.5. Продолжительность экскурсии и возраст участников определяется администрацией учреждения, исходя из педагогической целесообразности.

6. Туристские лагеря

6.1. Самодеятельный лагерь является туристским, если его основной задачей является проведение походов, привитие или совершенствование туристских навыков, познавательная деятельность по изучению родного края.

6.2. Лагеря, организованные с иными целями (спортивные, военно-спортивные, оздоровительные, трудовые и пр.) туристскими мероприятиями не являются.

6.3. Лагерь может располагаться в палаточном городке в полевых условиях или в арендуемых помещениях в сельской местности.

6.4. Для организации лагеря необходимо получить разрешение от местных органов власти на использование участка земли и согласовать с местными органами санэпиднадзора возможность использования питьевой воды.

6.5. Походы, организованные лагерем, должны проводиться в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (разделы 3).

6.6. Приказом по учреждению, организующему лагерь, назначаются начальник лагеря, его заместитель (если необходимо), педагогические и вспомогательные работники лагеря.

6.7. Начальник лагеря:

— отвечает за обеспечение жизнедеятельности лагеря, выполнение правил безопасности всеми членами лагеря и педагогическими работниками, за финансово-хозяйственную деятельность лагеря и выполнение плана работы лагеря, за соответствие деятельности лагеря требованиям настоящей Инструкции;

— утверждает график походов из лагеря;

— формирует походные группы из числа членов лагеря, имеющих необходимый для данного похода возраст и туристский опыт;

— назначает руководителей походных групп и их заместителей из числа педагогических работников лагеря, имеющих право на руководство данным походом;

— распределяет обязанности среди работников лагеря, возлагая на них в необходимых случаях ответственность за жизнь и здоровье детей вверенных им групп;

— организует и направляет деятельность работников лагеря. Распоряжения начальника лагеря обязательны для всех работников лагеря.

7. Туристские экспедиции

7.1. Туристская экспедиция — это мероприятия, проводимые с целью: изучения маршрута; территории; объекта (одного или нескольких); выполнения краеведческой, научной, исследовательской или поисковой работы по заданию государственной или общественной организации (учреждения).

7.2. Туристская экспедиция в зависимости от объема работы (задания) может состоять из одного или нескольких самостоятельных или разнесенных по времени однодневных или многодневных посещений объекта (полигона, раскопок, карьера, участков маршрута, населенного пункта и т. д.).

7.3. При проведении экспедиции могут использоваться любые активные средства передвижения.

7.4. Если использование активных средств передвижения в экспедиции не предусматривается, то при ее организации и проведении применяются те же нормы и требования, что и при организации и проведении экскурсии (раздел 5 настоящей Инструкции).

7.5. При организации базового лагеря экспедиции необходимо согласовать расположение этого лагеря с местными властями и владельцами (пользователями) земельного участка (лесничество, частное лицо), а использование источников питьевой воды — с местными органами санэпиднадзора.

7.6. Если в экспедиции используются активные способы передвижения, то маршруты этих экспедиций рассматриваются как походы соответствующей категории (степени) сложности.

К организации таких экспедиций, к возрасту и туристскому опыту участников и руководителей, к количественному составу отряда предъявляются те же требования и нормы, что и при организации туристских походов (разделы 3 и 4 настоящей Инструкции).

8. Туристские слеты

8.1. Туристские слеты — это соревнования групп туристов с целью пропаганды туризма и выявления наиболее подготовленных туристских коллективов.

8.2. Организация, проводящая туристский слет обязана:

— разработать "Положение о слете", в котором оговариваются сроки и место проведения, состав участников и программа соревнований, подведение итогов, награждение победителей, порядок финансирования и другие организационные вопросы;

— подготовить "Условия" по всем видам соревнований на слете, которые утверждаются судейской коллегией;

— подготовить поляну слета, спланировать дистанции соревнований, подобрать судей соревнований;

— обеспечить слет медицинским обслуживанием и — при необходимости — автотранспортом, питьевой водой, топливом для костров;

— согласовать использование поляны слета с местными органами власти и владельцами (пользователями) земельного участка, а обеспечение топливом для костров — с лесничеством;

— согласовать с местными органами санэпиднадзора возможность использования источников питьевой воды;

— определить круг лиц, ответственных за подготовку и проведение слета (штаб слета, оргкомитет);

— обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении соревнований, охрану жизни и здоровья участников слета.

8.3. Программа соревнований и сложность дистанций должны соответствовать возрасту участников и уровню их туристской подготовки.

8.4. Туристские походы в рамках проведения слетов-соревнований (подходы групп к месту слета и отходы от него) проводятся в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (разделы 3).

9. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников туристских мероприятий

9.1. За нарушение настоящей Инструкции устанавливается ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Заместитель директора по безопасности

И.С. Мартынова