

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детско-юношеский центр «Турист»**  
**на 2020-2021 учебный год**

<b>№№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>ответственный</b>	<b>срок</b>
<b>1 Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</b>			
1.1.1	Проведение анализа на коррупционной экспертизе нормативно - правовых актов и распорядительных документов МБУДО «ДЮЦ «Турист».	Шалимова Е.И. Мартынова И.С. Соколов С.В.	постоянно
1.1.2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Шалимова Е.И., Мартынова И.С., Потапова И.С.	По мере поступления
<b>1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</b>			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Шалимова Е.И. Мартынова И.С., Потапова И.С. Кайдалова К.Я.	сентябрь
1.2.2	Контроль за персональной ответственностью работников за не правомерное принятие решений в рамках служебных полномочий.	Шалимова Е.И.	постоянно
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности МБУДО «ДЮЦ «Турист» по размещению муниципальных заказов</b>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Законодательством Российской Федерации, Московской области в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	Шалимова Е.И. Потапова И.С.	постоянно
2.2.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МБУДО «ДЮЦ «Турист» о противодействии коррупции, осуществляющих закупки для нужд Учреждения	Шалимова Е.И. Мартынова И.С. Потапова И.С. Кайдалова К.Я.	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Шалимова Е.И.	постоянно
2.2.4.	Контроль за полным использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами.	Шалимова Е.И. Потапова И.С.	постоянно
<b>2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ во время ремонта в МБУДО «ДЮЦ «Турист».	Потапова И.С.	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДЮЦ «Турист», в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств;	Шалимова Е.И., Цыбулина О.А.	постоянно

	-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда		
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с директором МБУДО «ДЮЦ «Турист» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявления коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Шалимова Е.И. Мартынова И.С. Потапова И.С. Кайдалова К.Я.	постоянно
2.4.2	Организация личного приёма граждан администрацией МБУДО «ДЮЦ «Турист»	Шалимова Е.И. Мартынова И.С. Потапова И.С. Кайдалова К.Я.	постоянно
2.4.3	Размещение в сети Интернет публичного отчёта директора МБУДО «ДЮЦ «Турист» об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБУДО «ДЮЦ «Турист»	Шалимова Е.И. Соколов С.В.	поквартально
2.4.4	Организация и проведение социологических опросов среди родителей и обучающихся по теме «Удовлетворенность услуг качеством образования в МБУДО «ДЮЦ «Турист»	Кайдалова К.Я. Руководители структурных подразделений	1 раз в год
2.4.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Руководители структурных подразделений	постоянно
2.4.6	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи МБУДО «ДЮЦ «Турист»)	Шалимова Е.И., Цыбулина О.А.	постоянно
2.4.7	Ведение постояннодействующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУДО «ДЮЦ «Турист»	Соколов С.В.	постоянно
<b>2.5. Усовершенствование деятельности директора</b>			
2.5.1	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Шалимова Е.И.	постоянно
2.5.2	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан , поступающих через систему общего пользования ( почту, электронную адрес, телефон) на действия (бездействие) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверок.	Шалимова Е.И.	постоянно
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня и правового просвещения кадров</b>			
2.6.1	Системная организация и проведение мероприятий индивидуально-личного характера среди работников МБУДО «ДЮЦ «Турист».	Шалимова Е.И.	постоянно
2.6.2	Организация и проведение 9 декабря мероприятий в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	Шалимова Е.И.	Ежегодно, на еженедельном совещании работников Учреждения