

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»
(МБУДО ДЮЦ «Турист»)**

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол № 4-19 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по МБУДО ДЮЦ «Турист»
№ 77/2-О от 09.09.2019

**Положение о расписании учебных занятий объединений
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеский центр «Турист»**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол № 4-19 от 30.08.2019
СОГЛАСОВАНО
Общим собранием работников МБУДО
«ДЮЦ «Турист»
Протокол № 1-19 от 30.08.2019
СОГЛАСОВАНО
Советом родителей МБУДО ДЮЦ
«Турист»
Протокол № 2/19 от 20.08.2019

Мытищи
2019 г.

Положение о расписании учебных занятий объединений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист» (далее – Учреждение) и определяет требования к расписанию учебных занятий объединений.

1.2. Положение о расписании учебных занятий объединений (далее – Положение) разработано на основании:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41).
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242).
- Примерных требований к программам дополнительного образования детей (Приложение к письму Департамента молодежной политики, воспитания и социальной поддержки детей Министерства образования и науки РФ от 11.12.2006 №06-1844).
- Методических рекомендаций по разработке дополнительных общеразвивающих программ в Московской области, подготовленных кафедрой дополнительного образования и сопровождения детства ГБОУ ВО МО «Академия социального управления» (Письмо Министерства образования Московской области № 01-06 695 от 24.03.2016)

1.3. Расписание занятий – это основной организационный документ Учреждения, который определяет работу учащихся и педагогического коллектива, администрации и учебно-вспомогательного персонала. Расписание занятий является основным календарным планом системы планирования учебного процесса в Учреждении.

1.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся Учреждения, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей обучающихся и санитарных норм и правил.

1.5. Расписание учебных занятий составляется на весь учебный год в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком МБУДО «ДДЮЦ «Турист».

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. В расписании учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение календарных учебных графиков и дополнительных общеобразовательных программ;
- создание оптимального режима обучения в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим составом Учреждения своих должностных обязанностей;
- рациональное использование учебных помещений;
- обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся в течение недели, а также возможность проведения воспитательных мероприятий.

Процедура формирования расписания работы объединений осуществляется следующим образом:

- издается приказ по учреждению о сроках формирования расписания занятий на учебный год;
- педагоги дополнительного образования с учетом пожеланий родителей и обучающихся формируют личное расписание занятий вверенных ему объединений и обращаются к заместителю директора по УМР с заявлением (Приложение №1);
- заместитель директора по УМР проводит анализ поданного в заявлении расписания занятия на соответствие санитарным нормам, наличия свободных кабинетов для занятий, и согласовывает или отправляет на доработку поданное расписание занятий;
- заместитель директора по УМР формирует расписание занятий объединений учреждения на основе согласованных заявлений педагогов дополнительного образования и представляет его на утверждение директору.

Процедура изменения расписания занятий объединения, в том числе разовое изменение расписание, осуществляется аналогичным образом, путем подачи заявления педагогом дополнительного образования заместителю директора по УМР, с указанием даты начала и даты окончания изменения расписания.

2.3. В расписании занятий объединений указывается следующая информация:

- наименование программы обучения;
- фамилия, имя, отчество педагога, осуществляющего обучение;
- номер группы (по необходимости);
- время начала и окончания занятий, которое включает весь цикл деятельности педагога дополнительного образования на занятии и определяет время персональной ответственности за жизнь и здоровье детей: сбор учащихся на занятие, активную часть учебных занятий, перемены, завершение занятий;
- периодичность проведения занятий по дням недели или иным циклам.

2.4. Занятия в объединениях могут проводиться в период с 08 до 20 часов.

Для учащихся в возрасте от 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21 час.

2.5. В МБУДО «ДЮЦ «Турист» устанавливается, исходя из направленности деятельности учащихся в объединениях и возраста учащихся, следующая максимальная продолжительность активной части учебных занятий:

№	Направленность объединения	Число занятий в неделю	Число и продолжительность занятий в день
1	Техническая	2-3	2 по 45 мин.;
1.1.	Объединения с использованием компьютерной техники	1 -3	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 10 лет; 2 по 45 мин. для остальных обучающихся;
2.	Художественная	2-3	2 - 3 по 45 мин.;
2.1.	Объединения изобразительного и декоративно-прикладного искусства	2-3	2 - 4 по 45 мин.;
2.2.	Музыкальные и вокальные объединения	2-3	2 - 3 по 45 мин. (групповые занятия); 30 - 45 мин. (индивидуальные занятия);
2.3.	Хоровые объединения	2-4	2 - 3 по 45 мин.
2.4.	Оркестровые объединения	2-3	30 - 45 мин. (индивидуальные занятия); репетиция до 4-х часов с внутренним перерывом 20 – 25 мин.;
2.5.	Хореографические объединения	2-4	2 по 30 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
3.	Туристско-краеведческая	2 -4; 1 – 2 похода или занятия на местности в месяц	2 - 4 по 45 мин.;
4.	Естественнонаучная	1 -3	2 - 3 по 45 мин.;
5.	Физкультурно-спортивная		занятия на местности до 8 час.;
5.1.	Занятия по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.2.	Спортивно-оздоровительные группы (кроме командных игровых и технических видов спорта)	2-3	1 до 45 мин. для детей в возрасте до 8 лет; 2 по 45 мин. - для остальных обучающихся;
5.3.	Спортивно-оздоровительные группы в командно-игровых видах спорта	2-3	2 по 45 мин.;
5.4.	Спортивно-оздоровительные группы в технических видах спорта	2-3	2 по 45 мин.
6.	Культурологическая	1 -2	1 - 2 по 45 мин.
6.1.	Тележурналистика	2	2 - 3 по 45 мин.
7.	Военно-патриотическая	2-4	1 - 3 по 45 мин.;
8.	Социально-педагогическая	1 -2	занятия на местности - до 8 часов
8.1.	Предшкольное развитие	2-3	1 - 3 по 45 мин.
8.2.	Дети с оппозиционно вызывающим расстройством (ОВР)	2-4	1 - 4 по 30 мин.
			1 - 2 по 45 мин.

2.6. Для детей, обучающихся по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам может устанавливаться сокращенная продолжительность активной части учебных занятий, в соответствии с состоянием их здоровья и возможностей.

2.7. Продолжительность активной части учебных занятий в объединениях, реализующих программы для детей дошкольного возраста составляет 20-30 минут. Продолжительность малых перемен между занятиями составляет 10 минут, согласно СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

2.8. Продолжительность активной части учебных занятий для учащихся младшего, среднего, старшего школьного возраста — до 45 минут (зависит от направленности объединения), согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима образовательных организаций дополнительного образования детей»). Продолжительность малых перемен между занятиями составляет 10-15 минут.

2.9. При проведении выездных занятий с учащимися педагоги дополнительного образования организуют следующий режим работы:

- 10-30 минут – встреча учащихся, инструктаж по охране труда и безопасности, правилам проезда и поведения в общественном транспорте, проверка (по необходимости) наличия документов и денежных средств для совершения поездки на транспорте.
- Во время проведения основной части занятия педагог контролирует состояние учащихся (физическое, эмоциональное) и организует отдых учащихся по необходимости, в целях обеспечения сохранности их жизни и здоровья;
- при проведении занятий продолжительностью до 4 часов питание не осуществляется;
- при проведении занятий продолжительностью от 4 до 6 часов - организуется перекус (бутерброды и горячий чай) или полноценный обед;
- при проведении занятий продолжительностью от 6 до 8 часов - организуется полноценный обед;
- при проведении занятий в ходе которых предполагается, что учащиеся будут отсутствовать вне постоянного места жительства более 8 часов организуется питание с учетом биологического ритма жизни - завтрак в период времени с 7:00 до 10:00, обед – с 12:00 до 15:00, ужин – с 18:00 до 20:00, кроме того, могут организовываться перекусы в зависимости от графика проведения занятий и интенсивности физической или интеллектуальной деятельности.
- Во время проведения выездного занятия продолжительностью более 1 дня педагогические работники обязаны организовывать выполнение следующего режима дня для всех участников группы:
 - в 7-8 часов – подъём, утренний туалет, по возможности – утренняя зарядка.
 - 9-10 часов – завтрак; занятия по программе;
 - 13-14 часов - обед; занятия по программе;
 - 19-20 часов - ужин, досуговые мероприятия;
 - 22-23 часа - отбой.
 - Режим дня может быть нарушен:
 - в дороге, в дни отъезда и приезда;
 - при тактической необходимости на маршруте и невозможности обустройства бивака.

При нарушении режима дня педагог обязан организовать выдачу сухого пайка участникам.

2.10. При проведении выездных занятий в форме похода, экскурсии, экспедиции с преодолением категорийных препятствий на маршруте педагог дополнительного образования обязан руководствоваться инструкцией «По организации и проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий с учащимися и студентами РФ» Приказ Министра образования РФ № 293 от 13 июля 1992 года.

2.11. При составлении расписания учитываются требования Трудового кодекса Российской Федерации в части организации времени труда и отдыха педагогических работников.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других организациях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

3.Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1.В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогических работников, перераспределением учебной нагрузки, другими уважительными причинами.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только заместитель директора по учебно-методической работе на основании приказа по Учреждению. Срочные замены временно отсутствующих педагогических работников (болезнь, командировки) производятся, по решению заместителя директора по учебно-воспитательной методической работе другим педагогическим работником (с дополнительной оплатой труда педагогических работников, производивших замену), которые оформляются приказом по Учреждению.

3.5. В случае невозможности замены педагогического работника отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения.

3.6. Педагогическим работникам категорически запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно- методической работе или директора Учреждения, переносить время и место учебных занятий.

3.7. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий по утвержденному расписанию несут заместитель директора по учебно- методической работе и педагоги дополнительного образования.