

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

15.12.2022г. № 201-02

О проведении муниципального этапа
смотра-конкурса музеев образовательных учреждений
городского округа Мытищи

В целях развития деятельности и повышения качества работы музеев
образовательных учреждений городского округа Мытищи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа смотр-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи (далее – Положение, Конкурс).

2. Директору МБУДО ДЮЦ «Турист» Шалимовой Е.И. организовать проведение Конкурса в соответствии с Положением.

3. Руководителям образовательных учреждений городского округа Мытищи организовать участие обучающихся в Конкурсе в соответствии с Положением.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования Стрелову Е.И.

Начальник
управления образования



И.В. Тишина

Ягольникова И.Ю.
Снопкова С.К.
8(495)586-34-95

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации
городского округа Мытищи



[Signature]

И.В. Тишина
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного смотра-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок организации и проведения ежегодного смотра-конкурса музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи (далее - Смотр).

1.2. Учредителем Смотра является управление образования администрации городского округа Мытищи, проведение Смотра осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист».

1.3. Экспертная оценка деятельности музеев образовательных учреждений в рамках требований Смотра осуществляется Жюри (Приложение 1).

2. Цель и задачи Смотра

2.1. Цель: развитие деятельности и повышение качества работы музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи.

2.2. Задачи:

2.2.1. Оценить уровень, качество и соответствие деятельности музеев в области:

- музейного документооборота;
- поисковой работы;
- фондовой работы;
- экспозиционной работы;
- экскурс;
- организационно- массовой работы.

2.2.2. Поддержать и поощрить успехи и достижения коллективов музеев.

2.2.3. Провести анализ развития сети музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи.

2.2.4. Оказать содействие и помощь по вопросам регистрации музеев в едином реестре школьных музеев Российской Федерации.

3. Участники Смотра

3.1. В Смотре обязаны принимать участие активы действующих музеев образовательных учреждений, прошедших регистрацию и имеющих Свидетельство о регистрации.

3.2. В Смотре обязаны принимать участие активы действующих музеев образовательных учреждений, не прошедших регистрацию и не имеющих Свидетельство о регистрации.

3.3. В Смотре могут принимать участие творческие коллективы образовательных учреждений (детских садов, школ, лицеев, колледжей городского округа Мытищи), не имеющие музеев, но желающие и имеющие материал для их создания.

3.4. Допускается только командное участие. Команду участников формирует Актив музея. Общий состав команды не должен превышать 6 человек; среди них взрослых представителей - не более 1/3 части команды.

4. Сроки проведения Смотра

4.1. Смотр проводится в период с 15 декабря 2022 года по 20 апреля 2023 года и включает пять этапов:

- I этап – оповещение о проведении Смотра и доведение до участников графика представления музеев Жюри Смотра с 15 по 23 декабря 2022.

- II этап – подача Заявки на участие в Смотре с 24 по 29 декабря 2022 года (Приложение 2). Вместе с заявкой подаются заявления на обработку персональных данных на всех участников команды и руководителей (Приложения 3 и 4). Весь пакет документов направляется на почту mdc-tur@mail.ru с темой письма «Смотр музеев СОШ №...».

- III этап – подготовка конкурсных работ 27 января – 15 марта 2023 года.

- IV этап – представление музеев Жюри Смотра по графику 16 марта – 11 апреля 2023 года.

- V этап - подведение итогов, награждение 12-20 апреля 2023 года.

4.2. В рамках подготовки к участию в Смотре проводятся организационно-методическое консультирование в формате видеоконференции в ZOOM:

- для всех участников Смотра - с 23 по 26 января 2023 года в соответствии с планом (Приложение 5).

- по индивидуальному запросу от музеев в период с 24 декабря по 30 января 2023 года.

5. Порядок проведения Смотра

5.1. Смотр проводится в соответствии с установленными в настоящем Положении сроками и графиками. Конкурсное задание состоит из трех этапов:

- Иллюстрированный доклад.
- Обзорная экскурсия.
- Документоведение.

5.2. Очередность этапов последовательная в соответствии с п. 5.1. настоящего Положения.

5.3. Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по каждому этапу отдельно.

5.4. Призеры и победители Смотра определяются в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

6. Требования к качеству работ

6.1. Этап «Иллюстрированный доклад». Данный этап предполагает выполнение двух заданий: «Доклад» и «Презентация».

6.1.1. «Доклад» - письменная творческая работа в форме отчета. Текст доклада должен показать результаты:

- поисковой, фондовой, массовой работы музея за период с сентября 2020 года по декабрь 2022 года.
- место и роль музея в жизни образовательной организации.
- самоорганизацию Актива музея.
- соответствие цели и задач музея проводимым мероприятиям и формам работы.

Текст готовится в электронном виде в формате текстового документа Word, Шрифт Time New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1.5, поля 3.00, 1.2, 1.2, 1.2, общим объёмом до 20 страниц. Он представляется Жюри во время посещения музея устно и в электронном виде. Оглашать доклад может, как один, так и несколько человек. Хронометраж доклада не более 10 минут; ответы на вопросы Жюри не более 15 минут.

6.1.2. «Презентация» - электронная иллюстрация к тексту доклада. Включает: тексты, рисунки, фотографии, таблицы, диаграммы, видеоматериал (в виде гиперссылок на видео). Длительность должна быть синхронизирована с текстом доклада. Презентация демонстрируется при устном представлении доклада.

6.2. Этап «Обзорная экскурсия». Это классический экскурсионный показ всех имеющихся в музее экспозиций и постоянных выставок. Цель обзорной экскурсии - показать лицом экспозиции музея, чтоб было интересно смотреть, слушать, и было понятно, о чём каждая экспозиция и музей в целом. Обзорную экскурсию проводит один экскурсовод. «Обзорная экскурсия» представляется Жюри во время посещения музея. *Продолжительность экскурсии не более 30 минут (на одно помещение), ответы на вопросы Жюри не более 15 минут.*

6.3. Этап «Документоведение» - представление Жюри документов музея согласно перечня:

- приказ об учреждении музея;
- положение музея;
- устав музея;
- приложения к Уставу (стратегический план, текущий план работы на 2021 год, на 2022 год, на 2023 год; состав Актива музея за 2020, 2021, 2022, 2023 год с указанием музейных должностей);
- все имеющиеся Акты приёма музейных предметов, занесённых в КП всех фондов;
- все страницы КП основного фонда (не менее 30 единиц хранения за 2020

год, не менее 30 единиц хранения за 2021 год, не менее 30 единиц хранения за 2022 год, сколько есть в приходе за 2023 год), титульная и тыловая страницы книг КП основного фонда;

- все страницы КП научно-вспомогательного фонда за период сентября 2020 по текущее время, титульная и тыловая страницы книг КП научно-вспомогательного фонда;

- карточки музейных предметов (не менее 20 единиц хранения за любой период приёма в музей);

- качество ведения странички музея на федеральном портале «Школьные музеи»;

- оценка фондохранилища (помещение или мебель, порядок в размещении музейных предметов в соответствии с Актами приёма и КП).

7. Критерии оценки

7.1. Экспертная оценка этапа «Иллюстрированный доклад» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий	Максимальная оценка
1	Описание стартовых условий состояния музея на сентябрь 2020 года	4
2	Адекватность и конкретность стратегического и текущих планов работы года	4
3	Объём поисковой деятельности и её соответствие профилю музея	4
4	Качество фондовой деятельности	6
5	Объём и качество массовой деятельности, соответствие цели, задачам и планам музея	4
6	Вклад музея в жизнь школы, микрорайона, города, общественности, конкретные результаты работы	4
7	Качество организации и деятельности Актива музея	4
8	Полнота, доступность и привлекательность подачи материала. Владение музейно-научной лексикой и терминологией	4
9	Доказательность рассказа, привлечение документации музея	4
10	соответствие Презентации тексту, качество её использования при изложении	4

Максимальное количество баллов – 42

7.2. Экспертная оценка этапа «Обзорная экскурсия» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий	Максимальная оценка
1	сочетание показа с рассказом	8
2	владение экскурсоводом информационным и предметно-экспозиционным материалом	8
3	полнота раскрытия подтем	6
4	наличие и качество структуры экскурсии	4
5	достоверность и грамотность информации	4
6	привлекательность содержания материал	4
7	привлекательность приёмов подачи (показа и рассказа) материала	4

Максимальное количество баллов – 38

7.3. Экспертная оценка этапа «Документоведение» производится Жюри в соответствии со следующими критериями:

№	Критерий	Максимальная оценка
1	полнота комплекта представленных документов	6
2	правильность форм всех документов	6
3	верность содержания всех документов	6
4	качество фондохранилища	6
5	наличие свидетельства о регистрации	10
6	качество и регулярность обновлений информации на страничке музея на Федеральном портале «Школьные музеи»	10

Максимальное количество баллов – 44

8. Подведение итогов Смотра

Итоги подводятся отдельно по каждому этапу и по общему зачету.

8.1. Победители и призеры этапов Смотра определяются по осредненной сумме баллов всех членов жюри.

8.2. Победители и призеры Смотра по общему зачету определяются по сумме баллов среди Победителей и призеров этапов Смотра.

8.3. Победители и призеры этапов Смотра награждаются Дипломами I, II, III степени.

8.4. Победители и призеры Смотра в общем зачете награждаются Почетными грамотами.

8.5. Результаты Смотра фиксируются в Протоколах и публично размещаются не позднее 5 рабочих дней после подведения итогов на сайте МБУДО «ДЮОЦ «Турист» в разделе «Конкурсы для детей» по адресу: <https://dc-tur.ru>

Контактный телефон: 8 (495) 586-44-11, Волынкина Ирина Викторовна

Приложение 1
к Положению о проведении
смотра-конкурса музеев
образовательных учреждений
городского округа Мытищи

**Жюри смотр-конкурса
музеев образовательных учреждений
городского округа Мытищи**

Шалимова Елена Ивановна	председатель	директор МБУДО «ДЮЦ Турист»
Медведева Ирина Николаевна	член жюри	заместитель директора МБУДО «ДЮЦ Турист» по организационно – массовой работе
Цыбулина Оксана Анатольевна	член жюри	педагог-организатор МБУДО «ДЮЦ «Турист»
Волынкина Ирина Викторовна	секретарь	педагог-организатор МБУДО «ДЮЦ «Турист»
Клычникова Марина Альбертовна	член жюри	директор Мытищинского историко-художественного музея
Бабайкина Мария Борисовна	член жюри	хранитель Мытищинского историко-художественного музея

Приложение 2
к Положению о проведении
смотра-конкурса музеев
образовательных учреждений
городского округа Мытищи

ЗАЯВКА

Прошу принять к участию в смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений команду

Наименование образовательного учреждения

в составе:

ФИО участни ка	Класс (для ученико в), должнос ть по школе (для взрослы х)	Должность (ти) в Активе музея	Какую номинаци ю представля ет на Смотре	Контактны й телефон и e-mail руководите ля команды	Желае мая дата консул ьтации	Подтве ржден ие даты приёма Жюри

Руководитель
образовательной организации: _____
(подпись)

М.П.

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о проведении
смотра-конкурса музеев
образовательных учреждений
городского округа Мытищи

**Заявление о согласии
родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)
являясь родителем (законным представителем), паспортные данные:
_____,
зарегистрированный по адресу: _____

_____,
в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие образовательному учреждению МБУДО «ДЮОЦ «Турист» на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист»

Адрес: Московская область, г. Мытищи, ул. Летная, д. 15/20

Цель обработки персональных данных:

- участие в ежегодном смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место учебы;
- фото- и видеоматериалы ребенка.

Срок действия данного согласия устанавливается на период:

Данное согласие действует с даты подписания до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДЮЦ «Турист» или до отзыва данного Согласия.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Подпись законного представителя несовершеннолетнего:

_____/_____/

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Положению о проведении
смотра-конкурса музеев
образовательных учреждений
городского округа Мытищи

**Заявление о согласии
на обработку персональных данных руководителя работы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», даю согласие образовательному учреждению МБУДО «ДЮЦ «Турист» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Данные руководителя работы (субъекта персональных данных):

Основной документ, удостоверяющий личность: _____

Серия: _____ Номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Адрес по регистрации: _____

Данные об операторе персональных данных:

Наименование: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Турист».

Адрес: 141008, Московская область, г. Мытищи, ул. Летная 15/20

Цель обработки персональных данных:

- участие в ежегодном смотре-конкурсе музеев образовательных учреждений городского округа Мытищи.

Перечень действий с персональными данными:

Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- контактный телефон, адрес электронной почты;
- место работы, занимаемая должность;
- фото- и видеоматериалы участника конкурса/фестиваля.

Срок действия данного согласия устанавливается на период: